

Bewohnerinnenstatistik ONLINE - Kurzanleitung

Dies ist eine Kurzinformation zum schnellen Einstieg in die Bewohnerinnenstatistik. Ausführliche Hinweise finden Sie im **Handbuch**, das Sie nach dem Anmelden in aktualisierter Form als PDF Datei unter **Anleitungen & Glossar** finden.

In der Anwendung gibt es zudem Hilfetexte, die Sie durch Klick auf das Symbol „?“ einsehen können.

1. Anmeldung

Starten Sie die Bewohnerinnenstatistik mit dem Link:

<http://www.bs.frauenhauskoordinierung.de>

The screenshot shows the login interface for 'Bewohnerinnenstatistik ONLINE' by Frauenhauskoordinierung e.V. The header includes 'Frauenhäuser in Deutschland' and the site title. A navigation menu on the left contains 'Login', 'Registrierungsantrag', and 'Passwort vergessen'. The main form area is titled 'Ihre Logindaten:' and contains input fields for 'Login-Name' and 'Passwort', followed by an 'Anmelden' button. A link for 'Kurzanleitung als PDF' is also present. The footer contains copyright information: '© 2010 | 2016 Frauenhauskoordinierung e.V. | produced by Helga Kröger Kommunikation & h3: henning hörnke & partner'.

Falls Sie noch keine Zugangsdaten haben, müssen Sie einen Registrierungsantrag wie folgt stellen:

1. links in der Navigationsleiste die Rubrik "Registrierungsantrag" anklicken
2. eigenen Vornamen und Namen eingeben
3. das eigene Frauenhaus aus der Liste wählen → nutzen Sie hierzu auch die Suchhilfe!
4. eine E- Mail Adresse eingeben
5. einen Login-Namen wählen, mit dem ein Zugang eingerichtet werden soll. Dieser Name wird künftig bei jedem Login gebraucht. Daher am besten einen einprägsamen Login-Namen wählen oder ihn notieren.
6. auf den Button "Antrag absenden" klicken

The screenshot shows a web form for registration. On the left, there is a vertical orange sidebar with three links: 'Login', 'Registrierungsantrag', and 'Passwort vergessen'. The main form area is titled 'Ihr Registrierungsantrag:'. It contains several input fields: 'Vorname', 'Name', 'Frauenhaus', 'Email', and 'Login-Name'. The 'Frauenhaus' field has a dropdown menu open, displaying a list of options with a search filter 'Suchhilfe (Filter): Berlin'. The options in the dropdown are: '2. Autonomes Frauenhaus Berlin / 13517 Berlin', '3. Autonomes Frauenhaus / 10322 Berlin', '4. Autonomes Frauenhaus / 13161 Berlin', 'Frauenhaus BORA / 13015 Berlin', 'Frauenhaus der Caritas / 12121 Berlin', 'Frauenhauskoordinierung / 10117 Berlin', and 'Interkulturelles Frauenhaus / 14135 Berlin'. Below the form fields is an orange button labeled 'Antrag absenden'. At the bottom of the page, there is a small copyright notice: '© 2010 | 2016 Frauenhauskoordinierung e.V. | produced by Helga Kröger Kommunikation & h3:: henning hörnke & partner'.

FKH erhält eine E-Mail mit dem Antrag, kontrolliert und prüft die Angaben. Ist alles in Ordnung, wird der Status auf geprüft gesetzt und automatisch eine E-Mail an die Antragstellerin versandt. Diese E-Mail enthält

- den Login-Namen
- ein Initialpasswort, das nur für die erste Anmeldung gültig ist und
- einen Link zur ersten Anmeldung

Mit Klick auf diesen Link öffnet sich der Login Dialog. Das Frauenhaus wird aufgefordert, den Login-Namen und das Initialpasswort einzugeben. Nach dem Klick auf den Button "Anmelden" werden sie aufgefordert, ein eigenes (neues) Passwort einzugeben, zur Sicherheit gleich zweimal. Das Initialpasswort ist damit ungültig.

Das System versendet zur Sicherheit noch eine zusätzliche E-Mail an das Frauenhaus, um die erfolgreiche Aktivierung des Kontos zu bestätigen.

Mit dem bekannten Login-Namen und dem neu eingegebenen Passwort können Sie sich nun und in Zukunft immer in der Bewohnerinnenstatistik anmelden

Sollten Sie Ihre Zugangsdaten vergessen haben, können Sie ein neues Passwort beantragen durch Klick auf den Button „**Passwort vergessen**“. Anschließend benötigen Sie den Login Namen und die Mailadresse. Falls Sie diese Angaben auch nicht mehr zur Hand haben, wenden Sie sich bitte an bewohnerinnenstatistik@frauenhauskoordinierung.de.

2. Eingabe

Melden Sie sich mit Ihrem Login-Namen und dem eigenen Passwort an – die Startseite wird geöffnet:

FrauenHäuser in Deutschland

Bewohnerinnenstatistik ONLINE
Frauenhauskoordinierung e.V.

Angemeldet als:
testFHK,
Frauenhauskoordinierung

»Ihre letzte Anmeldung war am 16.06.2016, 16:23h«

Willkommen bei der Bewohnerinnenstatistik ONLINE

Mein Konto
Hier können Sie Ihr Passwort, Loginname und Ihre E-Mailadresse ändern.

Frauenhausdaten bearbeiten
Hier können Sie frauenhauspezifische Tagessatz- und Nutzungsentgeltvereinbarungen eingeben und bearbeiten.

Logout
Benutzen Sie bitte das Logout, um diese Anwendung zu schließen. Nur dann ist die Verbindung zur Datenbank sofort unterbrochen. Sollten Sie versehentlich den Browser ohne Logout geschlossen haben, so bleibt die Datenbankverbindung noch ca. 20 Minuten erhalten und wird dann automatisch getrennt.

Neue Bewohnerinnen eintragen
Hier legen Sie einen neuen Statistikbogen an und füllen ihn anhand der Fragen aus. Sie können die eingegebenen Daten ansehen und speichern, zunächst auch, ohne sie zur Auswertung zur Verfügung zu stellen. Dies geschieht erst nach der von Ihnen durchgeführten Freigabe.

Bewohnerinnen suchen und bearbeiten
Hier ist es möglich, nach Bewohnerinnen bzw. angelegten Statistikbögen zu suchen.

Statistik ansehen
In dieser Rubrik können Sie die Daten bezogen auf Ihr Frauenhaus auswerten und die erzeugten Tabellen und Grafiken herunterladen.

Anleitungen & Glossar
Hier finden Sie Anleitungen, Handbücher und Erläuterungen rund um die Bewohnerinnenstatistik ONLINE.

© 2010 | 2016 Frauenhauskoordinierung e.V. | produced by Helga Kröger Kommunikation & h3:: henning hörnke & partner

Oben Links unter „**Mein Konto**“ können Sie Ihre Zugangsdaten ändern, z.B. Passwort, E-Mailadresse etc. der Login-Name ist allerdings nicht änderbar.

Im Punkt „**Frauenhausdaten bearbeiten**“ geben Sie ein, wie das Frauenhaus finanziert wird:

Angemeldet als:
testFHK,
Frauenhauskoordinierung

Frauenhausdaten bearbeiten

„Frauenhauskoordinierung“

Anteilige Finanzierung des Frauenhauses ?

Zuwendungen des Landes (Anteil in %) 0%

Zuwendungen der Kommune (Anteil in %) 0%

Andere Zuwendungen (Anteil in %) 0%

Leistungsansprüche der Bewohnerinnen (Anteil in %) 0%

Eigenmittel (Anteil in %) 0%

Summe Finanzierungsanteile (muss 100% ergeben) 0%

Abbrechen Speichern

© 2010 | 2016 Frauenhauskoordinierung e.V. | produced by Helga Kröger Kommunikation & h3:: henning hörnke & partner

Klicken Sie auf „**Neue Bewohnerin eintragen**“, um Bewohnerinnendaten einzutragen. Im oberen Bereich geben Sie die Basisdaten ein. Die anderen Daten geben Sie bitte unter den nach Themen gegliederten Reitern ein:

Denken Sie bei der Eingabe auch ans **SPEICHERN!** Sie können die Daten jederzeit zwischenspeichern, wenn Sie z.B. bei der Eingabe plötzlich unterbrochen werden. Speichern Sie Ihre Eingaben nicht und verlassen Ihren Arbeitsplatz, schaltet sich die Verbindung zur Datenbank aus Sicherheitsgründen nach 20 Minuten automatisch ab und Ihre nicht gespeicherten Daten sind gelöscht. Daher: **Lieber einmal mehr als einmal zu wenig speichern!**

3. Freigabe

Die Freigabe ist notwendig, um sicherzustellen, dass nur vollständige und nicht mehr änderbare Datensätze in die Auswertung gelangen. Nur Datensätze, die freigegeben sind, gelangen in die Auswertung. Sie können fertig ausgefüllte Bögen jederzeit freigeben, dennoch müssen Stichtage festgelegt werden, zu denen dann alle Daten, die in die Auswertung einfließen sollen, freigegeben sein müssen.

Für den Fall, dass eine Bewohnerin über diesen Stichtag (z.B. Jahreswechsel) hinaus im Frauenhaus ist, gibt es die Möglichkeit, „Noch Bewohnerin“ anzuklicken und den Datensatz trotzdem freizugeben. Dieser Status kann später nach der Freigabe noch geändert werden, indem das Auszugsdatum eingegeben wird. Diese Änderung wirkt sich ausschließlich auf die Auswertung der „Aufenthaltsdauer der Frauen“ (Tabelle 17 unter „Statistik ansehen“).

Zur Freigabe müssen alle Felder mit mindestens „keine Angabe“ ausgefüllt sein. Um zu prüfen, wo noch Eintragungen fehlen, klicken Sie neben dem „Speichern“-Button auf „Daten ansehen“. Nicht ausgefüllte Felder sind rot umrandet.

STAND: 20.07.2016

4. Bewohnerin suchen und bearbeiten

Um angefangene Erhebungsbögen weiter zu bearbeiten, können Sie unter „**Bewohnerin suchen und bearbeiten**“ den gewünschten auswählen. Oben in diesem Dialog können Sie eine **Suche** starten, in der ersten Tabellenzeile können Sie **die Spalten durch Anklicken der jeweiligen Überschrift sortieren** (außer Aktionen).

Bewohnerinnen suchen

1-50 von 53 Bewohnerinnen Anzahl pro Seite: 50

| Alias | Kontinent/Geburt | Kontinent/Staatsangehörigkeit | Alter | Status | Einzugsdatum | Auszugsdatum / | Aktionen |
|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------|-------------|--------------|----------------|----------|
| NW2015001 | sonst. Osteuropa (inkl. Russland) | Deutschland | 31 | freigegeben | 03.02.2015 | | |
| NW2015111 | sonst. Osteuropa (inkl. Russland) | sonst. Osteuropa (inkl. Russland) | 29 | freigegeben | 23.03.2015 | | |
| NW2015002 | Asien | Deutschland | 19 | freigegeben | 10.08.2015 | | |
| NW2015003 | Asien | Asien | 27 | freigegeben | 19.11.2015 | | |
| NW2015004 | Afrika | Deutschland | 46 | freigegeben | 20.11.2015 | | |
| NW2015005 | Deutschland | Deutschland | 18 | freigegeben | 20.11.2015 | | |
| NW2015006 | Afrika | Afrika | 30 | freigegeben | 30.12.2015 | | |
| NW2015007 | Deutschland | Deutschland | 28 | freigegeben | 19.01.2015 | 19.01.2015 | |

Aktionen



→ Bewohnerin ansehen: Die Übersichtsseite wird angezeigt, nicht ausgefüllte Felder sind rot umrandet.



→ Bewohnerin bearbeiten: Der Datensatz wird zur Bearbeitung geöffnet.



→ Bewohnerin löschen: **Der gesamte Datensatz wird unwiderruflich gelöscht!**

Ein ausgegrautes Icon bedeutet, dass diese Aktion nicht zur Verfügung steht. So können z.B. bereits freigegebene Datensätze nicht mehr gelöscht werden.

5. Statistik ansehen

Frauenhauskoordinierung hat für die Auswertung der eingegebenen Bewohnerinnendaten nur Zugriff auf die Gesamtdaten und kann diese nicht rückverfolgen. Jedes Frauenhaus dagegen kann seine eigenen Daten auswerten und weiter verwenden. Ausgegeben werden Excel-Tabellen und Grafiken, die Sie auf Ihren Rechner speichern und weiter nutzen können.

STAND: 20.07.2016

Unter „Statistik ansehen“ wählen Sie die gewünschte/n Auswertungsabfrage/n, entweder einzelne oder mit Hilfe der Sammelauswertung gleich mehrere Auswertungsabfragen in einem Arbeitsschritt. Bei der **Sammelauswertung** sind einige Zusatzoptionen wie die Eingabe einer individuellen Fußzeile ausgeblendet und es werden zip-Dateien zum Download erzeugt.

Achtung: Die Sammelauswertung kann je nach Menge der gewählten Abfragen bis zu 2 Minuten dauern! Bitte unterbrechen Sie diesen Vorgang nicht.

Angemeldet als:
testFHK,
Frauenhauskoordinierung

Mein Konto
Frauenhausdaten
bearbeiten
Abmelden/Logout

Startseite

Neue Bewohnerin
eintragen

Bewohnerin suchen
und bearbeiten

Statistik ansehen

Anleitungen & Glossar

Statistiken ansehen

Auswertungs-Eigenschaften festlegen (verbergen)

Statistik-Datenbasis: Aktuelle Datenbank (2016) Einzel-Abfrage Sammel-Auswertung

Suchhilfe (Filter):

Auswertungsabfrage wählen

- Tab. 5: Herkunft (Kontinent) der Frauen
- Tab. 5a: Herkunftsländer der Frauen
- Tab. 6: Herkunft (Kontinent) der Frauen mit Migrationshintergrund
- Tab. 7: Aufenthaltsstatus der Frauen mit Migrationshintergrund
- Tab. 8: Staatsangehörigkeit der Frauen
- Tab. 8a: Staatsangehörigkeit der Frauen nach Ländern

Auswertungszeitraum festlegen Jahresauswahl Datumseingabe

Auswertungsjahr auswählen: 2016 Vorjahresvergleich einschließen

Grundgesamtheit einschränken

Bearbeitungs-Status
freigegeben

Darstellungsoptionen Tab.-Präfix entfernen

Tabellendarstellung
 absolut in % der Grundgesamtheit in % der Nennungen (bei Mehrfachauswahl)

Grafikdarstellung
 absolut in % der Grundgesamtheit in % der Nennungen (bei Mehrfachauswahl)

Fußnote

Auswertungsergebnis anzeigen

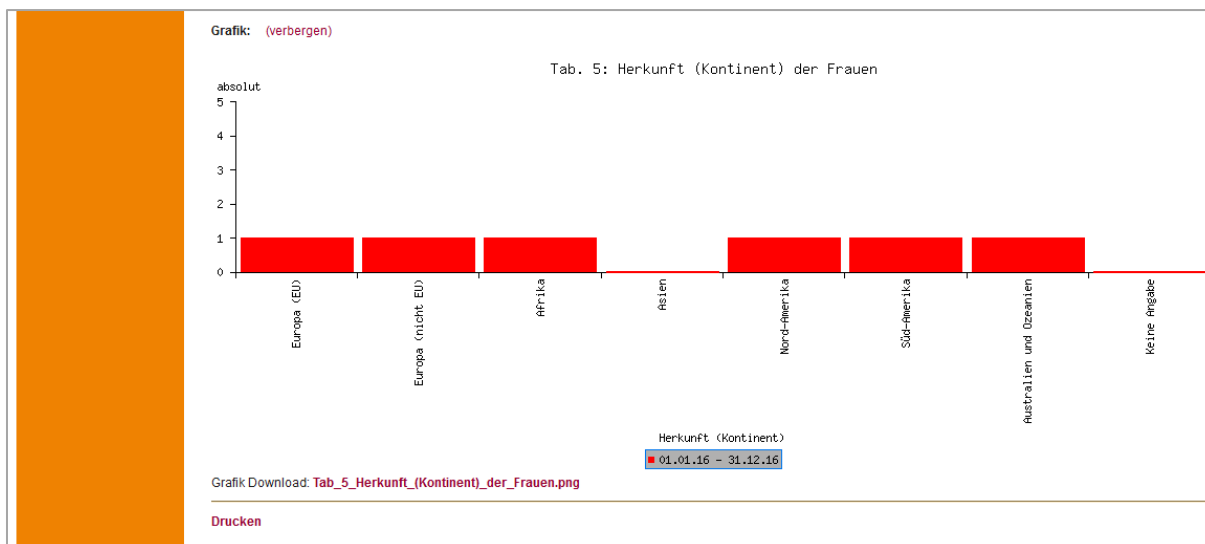
STAND: 20.07.2016

Anzeige Excel-Tabelle

| Tab. 5: Herkunft (Kontinent) der Frauen | | | |
|---|--------------------------|---------|-------------------|
| Herkunft (Kontinent) | Anzahl der Bewohnerinnen | | |
| | Jahr | absolut | in % d. Grundges. |
| | | 2016 | 2016 |
| Europa (EU) | | 1 | 16,7 |
| Europa (nicht EU) | | 1 | 16,7 |
| Afrika | | 1 | 16,7 |
| Asien | | 0 | 0,0 |
| Nord-Amerika | | 1 | 16,7 |
| Süd-Amerika | | 1 | 16,7 |
| Australien und Ozeanien | | 1 | 16,7 |
| Keine Angabe | | 0 | 0,0 |
| Summe | | 6 | 100,0 |

Excel-Tabelle Download: [Tab_5_Herkunft_\(Kontinent\)_der_Frauen.xls](#)

Anzeige Grafik



6. Bevor Sie die Anwendung verlassen

SPEICHERN nicht vergessen!

Abmelden/Logout zum Schließen wählen!